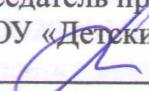


«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»  
  
Л.Е.Долбилина  
«10» сентября 2021 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от «26» октября 2021г.  
№355

«Утверждаю»  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»  
  
Р.И.Хаматова  
«10» сентября 2021 г.

Рассмотрено, одобрено и  
рекомендовано к утверждению  
на заседании общего собрания  
от «10» сентября 2021 г. протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по познавательно-речевому**  
**направлению развития детей № 59 «Дружба»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021г.).
  - Федеральным законом от 03.08.2018 г. №317 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).
  - Комментариями к ФГОС дошкольного образования Минобрнауки России Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249.
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
  - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
  - СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы..»).
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социально инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, с изменениями от 24.03.2021 г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №10 «О внесение изменений»).

- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г).

- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других Языках в Республике Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ).

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба»;

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

- Рабочей программой воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №59 «Дружба».

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения (группы) носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения являются решения утвержденные приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- обсуждение локальных актов Учреждения затрагивающих права и законные интересы родителей и несовершеннолетних обучающихся;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание Учреждения (группы):

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др..

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления учреждения.**

6.1. Родительское собрание Учреждения:

- организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников, наблюдательным советом через участие членов Родительского собрания на их заседаниях. Члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Протоколы Родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Родительскому собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.2. Протоколы групповых собраний оформляются в тетради протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

8.3. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

8.4. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;

решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. К протоколам прикладываются явочные листы.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 3-х лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## СПИСОК

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1	Балычев Константин Владимирович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	<i>Балычев</i>
2	Башарова Ильсия Гаяровна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Башарова</i>
3	Васюкова Римма Харбильевна	Воспитатель	26.10.2021	
4	Вахитов Фарваз Хатипович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	<i>Вахитов</i>
5	Галеева Альбина Рамилевна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Галеева</i>
6	Гасилов Александр Александрович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	<i>Гасилов</i>
7	Гафурова Фанира Музагитовна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	<i>Гафурова</i>
8	Гиздатуллин Руслан Ринатович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	<i>Гиздатуллин</i>
9	Гилязееva Наталья Константиновна	Заместитель заведующего по ХР	26.10.2021	<i>Гилязееva</i>
10	Долбилина Людмила Евгеньевна	Инструктор по физкультуре	26.10.2021	<i>Долбилина</i>
11	Ерофеева Юлия Сергеевна	Уборщик	26.10.2021	<i>Ерофеева</i>
12	Загидуллина Айгуль Айратовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Загидуллина</i>
13	Зайнуллина Алия Рустамовна	Воспитатель (по тат.яз)	26.10.2021	<i>Зайнуллина</i>
14	Замилова Лилия Ясировна	Воспитатель	26.10.2021	
15	Игошина Галина Викторовна	Педагог-психолог	26.10.2021	<i>Игошина</i>
16	Кашапова Лилия Раисовна	Кастелянша	26.10.2021	<i>Кашапова</i>
17	Кудряшова Ирина Игоревна	Младший воспитатель	26.10.2021	<i>Кудряшова</i>
18	Куликова Эльвира Флюоровна	Повар 2-3 разряда	26.10.2021	<i>Куликова</i>
19	Лещенко Людмила Николаевна	Машинист по стирке	26.10.2021	<i>Лещенко</i>
20	Малкова Регина Ивановна	Младший воспитатель	26.10.2021	
21	Мамедова Миляуша Миргалимовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Мамедова</i>
22	Махмутова Гузель Насыбулловна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	<i>Махмутова</i>
23	Машинин Владимир Викторович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	<i>Машинин</i>
24	Мирзаянова Алися Фаритовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Мирзаянова</i>
25	Михеева Светлана Анатольевна	Сторож (вахтер)	26.10.2021	<i>Михеева</i>
26	Михляева Валентина Николаевна	Младший воспитатель	26.10.2021	<i>Михляева</i>
27	Мухамедзянова Венера Радиковна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	<i>Мухамедзянова</i>
28	Мухамедъярова Гузель Азатовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Мухамедъярова</i>
29	Назаргалина Василя Гусмановна	Подсобный рабочий	26.10.2021	
30	Рептиох Ольга Степановна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Рептиох</i>
31	Саматова Файруза Наиловна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	
32	Сафина Эльвира Маратовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Сафина</i>
33	Сахапова Лилия Фанисовна	Главный бухгалтер	26.10.2021	<i>Сахапова</i>
34	Хабирова Гулшат Салимьяновна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Хабирова</i>
35	Хайруллина Дамира Нуриевна	Машинист по стирке	26.10.2021	<i>Хайруллина</i>
36	Хаматова Роза Илгизяровна	Заведующий	26.10.2021	<i>Хаматова</i>
37	Хузина Зульфира Абдулловна	Младший воспитатель	26.10.2021	<i>Хузина</i>
38	Чернова Полина Геннадьевна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Чернова</i>
39	Шамитова Алена Александровна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	<i>Шамитова</i>
40	Шарафутдинова Гузель Рафисовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Шарафутдинова</i>

41	Шафигуллина Гульнур Губайдулловна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	<i>Нуржан</i>
42	Юнусов Радик Ирекович	Дворник	26.10.2021	<i>Радик</i>
43	Якупова Гульшат Шагадатовна	Воспитатель	26.10.2021	<i>Гульшат</i>

44 Мамаканова А.Г

07.12.21 *Алмей*

45 Бибетова А.Д

08.11.21 *Бибет*

46 Журебекова Н.В

01.11.21 *Нуржан*

47. Нуржанхиссова М.Ж. 6-кв

02.11.21 *Нуржан*

Прошуто.  
Пронумеровано 7 страниц.  
Заведующий МБДОУ №59 «Дружба»  
Хаматова Р.И.

26 октября 2021 г.



41	График занятия в группе	Директор МБДОУ №59	1505.01.98
45	Родительский портал	Московская городская инспекция по образованию	1505.01.85
47	Прием заявителей	Воспитательный бакет	1505.01.85